

## DETALLES DE STAND Y MARQUESINA

ESTA FORMA DEBE SER ENVIADA VÍA FAX / EMAIL ANTES DEL 20 DE AGOSTO DE 2010

Favor de enviar esta forma vía fax:  
At'n: Lic. Marcela Machuca González  
Tel: (81) 8369 6660 / 64 /65 Fax: (81) 8369 6732  
[mmachuca@semanapymemonterrey.org.mx](mailto:mmachuca@semanapymemonterrey.org.mx)

Favor de indicar con una "X" la opción que desea:

- ( ) **STAND COMPLETO** (con paredes de aglomerado blanco, marquesina, rótulo de la empresa y número de stand en la marquesina, contacto eléctrico y lámpara)
- ( ) **SOLO ESPACIO** (Solo espacio alfombrado y contacto eléctrico; válido en stands superiores a los 18 m<sup>2</sup> y/o que se encuentren ubicados en una cabecera)

ROTULO

SI ( )

NO ( )

EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR DE INDICAR EL NOMBRE TAL Y COMO DESEA QUE APAREZCA, EL COMITÉ NO GARANTIZA LA ENTREGA DE ROTULOS QUE NO SE HAYAN SOLICITADO CON ANTICIPACIÓN.

Favor de escribir con letras mayúsculas

\_\_\_\_\_

No más de 24 letras

**NOTA:** Cualquier cambio que el expositor desee efectuar en la estructura de los stands, así como modificaciones en la instalación, deberán solicitarse por escrito antes del 20 de AGOSTO, 2010. Cambios durante el montaje podrían generar un costo extra.

Autoriza:

Empresa: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_ Tel: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_